

Emisión de CFDI con Complemento a través de Aspel SAE 8.0

Complemento de Notarios
2 Inmubles,
1 Enajenante y
1 Adquiriente

Guía de implementación

1. Consideraciones

Antes de iniciar, se debe tener configurado del sistema Aspel SAE para la emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet CFDI. En caso contrario, revisar el siguiente documento:

Prepara Aspel SAE 8.0 para la emision de CFDI 4.0

Archivos contenidos en el empacado:

Nombre del archivo	Descripción
ComplementoNotarios_2Inm_1Enaj_1Adq_CFDI_40.xml	Plantilla de Addenda para facturar electrónicamente.

Para el diseño de nuevas plantillas o modificaciones a las actuales, pueden ser realizadas:

- Por el usuario.
- Contactar a un **Distribuidor ASPEL** para que realice dichos cambios.
- Cotizar el servicio en Aspel, enviando la solicitud y especificaciones a: **analisis@aspel.com.mx.**

2. Configuración de Archivos

Configuración de la plantilla para Facturas

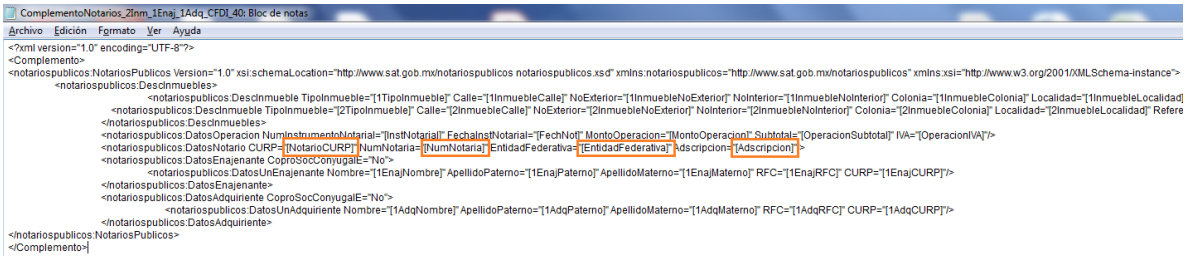
a. **Colocacion de la plantilla** : Se sugiere colocar la plantilla **ComplementoNotarios_2Inm_1Enaj_1Adq_CFDI_40.xml** en la ruta C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\SAE8.00\Empresa01\Comprobantes\Addendas, si la configuración es para la empresa uno

b. **Personalizacion de la plantilla**: Existen datos en la Addenda que no cambian por lo que se pueden colocar directamente en la plantilla.

Campo de plantilla	Dato
[NotarioCURP]	Se debe indicar el CURP del Notario.
[NumNotaria]	Se debe indicar el numero de notaria en donde se realizará la operación.
[EntidadFederativa]	Se debe indicar el numero de entidad federativa conforme al catalogo publicado en el portal del SAT.
[Adscripcion]	Se debe indicar el señalamiento del notario a la plaza a la que se encuentra adscrito.

- Para ello seleccionamos el archivo **ComplementoNotarios_2Inm_1Enaj_1Adq_CFDI_40.xml**
- Haga clic con el botón derecho en la opción Abrir con seleccionar Bloc de notas y modificamos las líneas descritas.

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®



c. **Asignación de la plantilla al cliente**: Para asignar a un cliente en específico la plantilla ComplementoNotarios_2Inm_1Enaj_1Adq_CFDI_40.xml.

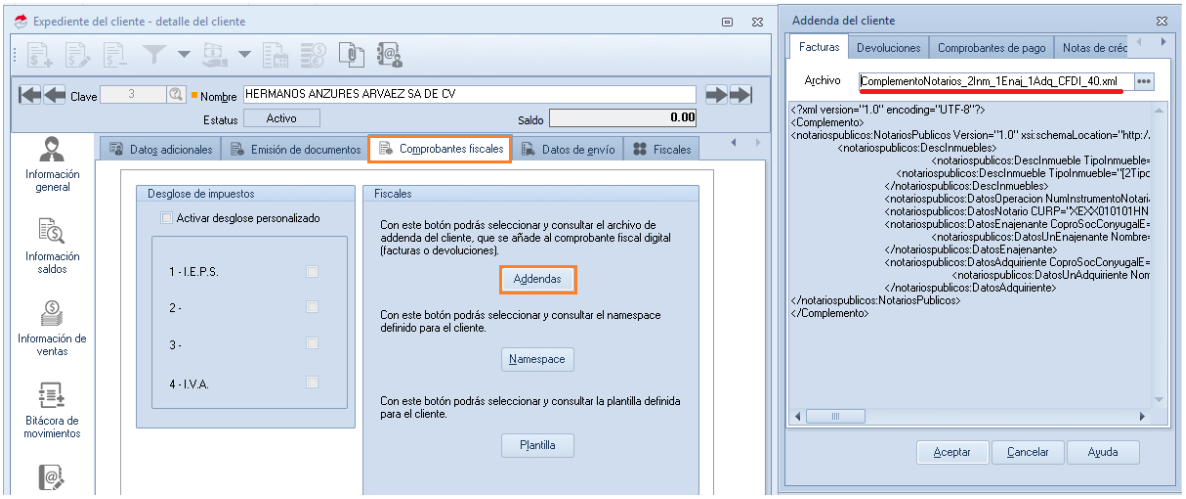
• Ingresar a la consulta del cliente, seleccionar el cliente.

• Pulsar el icono Modificar y en la pestaña “Comprobantes fiscales” dar clic en el botón .



• En la ventana “Addenda del cliente”, en la pestaña “Facturas” presionar el botón que contiene los puntos suspensivos para que se localice la plantilla ComplementoNotarios_2Inm_1Enaj_1Adq_CFDI_40.xml, posteriormente aparecerá el contenido de la plantilla Para ello seleccionamos el archivo **ComplementoNotarios_2Inm_1Enaj_1Adq_CFDI_40.xml.** posteriormente aparecerá el contenido de la plantilla configurada.

Si ésta aparece en blanco, significa que no se ha asociado correctamente la plantilla a este cliente o el archivo no corresponde.



Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

3. Alta de campos libres

Ruta de Acceso: Configuración / Parámetros del sistema / Ventas / Campos Libres / Documento.

Importante: Al definir el nombre del campo se deberá hacer tal cual está escrito en este manual ya que estos mismos son los que se utilizan dentro de la plantilla, antes de guardar revisar que estén escritos correctamente ya que después de guardada la configuración de campos libres, estos no podrán eliminarse.

Campo	Contenido	Longuitud
1TipoInmueble	Texto	255
1InmuebleCalle	Texto	255
1InmuebleNoExterior	Texto	255
1InmuebleNoInterior	Texto	255
1InmuebleColonia	Texto	255
1InmuebleLocalidad	Texto	255
1InmuebleReferencia	Texto	255
1InmuebleMunicipio	Texto	255
1InmuebleEstado	Texto	255
1InmueblePais	Texto	255
1InmuebleCodigoPostal	Texto	255
2TipoInmueble	Texto	255
2InmuebleCalle	Texto	255
2InmuebleNoExterior	Texto	255
2InmuebleNoInterior	Texto	255
2InmuebleColonia	Texto	255
2InmuebleLocalidad	Texto	255
2InmuebleReferencia	Texto	255
2InmuebleMunicipio	Texto	255
2InmuebleEstado	Texto	255
2InmueblePais	Texto	255
2InmuebleCodigoPostal	Texto	255
InstNotarial	Texto	255
FechNot	Texto	255
MontoOperacion	Texto	255
OperacionSubtotal	Texto	255
OperacionIVA	Texto	255
1EnajNombre	Texto	255
1EnajPaterno	Texto	255
1EnajMaterno	Texto	255
1EnajRFC	Texto	255

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

1EnajCURP	Texto	255
1AdqNombre	Texto	255
1AdqPaterno	Texto	255
1AdqMaterno	Texto	255
1AdqRFC	Texto	255
1AdqCURP	Texto	255

4. Generación del CFDI

Ruta de Acceso: Ventas / Facturas / Agregar.

a) Si el folio que se utilizara para la generación de facturas digitales no es el predefinido, se puede seleccionar el tipo de folio con la tecla F9 o pulsando el icono  (La definición de un folio como predefinido se realiza en la opción de Configuración / Perfiles de Usuario/Parámetros).

b) Registrar todos los datos comerciales.

c) Captura de información de la Addenda:

Campo	Contenido
1TipoInmueble	Se debe indicar la clave del tipo de inmueble enajenado conforme al catálogo publicado en el portal del SAT
1InmuebleCalle	Indicar la calle o carretera donde se ubica el inmueble
1InmuebleNoExterior	Indicar el numero exterior donde se ubica el inmueble
1InmuebleNoInterior	Indicar el numero interior donde se ubica el inmueble
1InmuebleColonia	Indicar la colonia donde se ubica el inmueble
1InmuebleLocalidad	Indicar la ciudad o población donde se ubica el inmueble
1InmuebleReferencia	Indicar alguna referencia adicional en donde se ubica el inmueble
1InmuebleMunicipio	Indicar el municipio o delegación donde se ubica el inmueble
1InmuebleEstado	Indicar el estado donde se ubica el inmueble conforme al catálogo publicado en el portal del SAT
1InmueblePais	Indicar el país donde se ubica el inmueble conforme al catálogo publicado en el portal del SAT
1InmuebleCodigoPostal	Indicar el código postal donde se ubica el inmueble
2TipoInmueble	Se debe indicar la clave del tipo de inmueble enajenado conforme al catálogo publicado en el portal del SAT
2InmuebleCalle	Indicar la calle o carretera donde se ubica el inmueble
2InmuebleNoExterior	Indicar el numero exterior donde se ubica el inmueble

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

2InmuebleNoInterior	Indicar el numero interior donde se ubica el inmueble
2InmuebleColonia	Indicar la colonia donde se ubica el inmueble
2InmuebleLocalidad	Indicar la ciudad o población donde se ubica el inmueble
2InmuebleReferencia	Indicar alguna referencia adicional en donde se ubica el inmueble
2InmuebleMunicipio	Indicar el municipio o delegación donde se ubica el inmueble
2InmuebleEstado	Indicar el estado donde se ubica el inmueble conforme al catálogo publicado en el portal del SAT
2InmueblePais	Indicar el país donde se ubica el inmueble conforme al catálogo publicado en el portal del SAT
2InmuebleCodigoPostal	Indicar el código postal donde se ubica el inmueble
InstNotarial	Indicar el número de instrumento notarial donde se consta la operación
FechNot	Indicar la fecha de firma del instrumento, bajo el siguiente formato: "AAAA-MM-DD"
MontoOperacion	Indicar el monto de la contraprestación o valor de la operación
OperacionSubtotal	Indicar el monto del subtotal de la contraprestación o valor de la operación
OperacionIVA	Indicar el monto del IVA de la contraprestación o valor de la operación
1EnajNombre	Indicar el nombre del enajenante
1EnajPaterno	Indicar el apellido paterno del enajenante
1EnajMaterno	Indicar el apellido materno del enajenante
1EnajRFC	Indicar el RFC del enajenante
1EnajCURP	Indicar el CURP del enajenante
1AdqNombre	Indicar el nombre del adquiriente
1AdqPaterno	Indicar el apellido paterno del adquiriente
1AdqMaterno	Indicar el apellido materno del adquiriente
1AdqRFC	Indicar el RFC del adquiriente
1AdqCURP	Indicar el CURP de adquiriente

Nota: Para poder colocar los datos correctos, consultar los siguientes catalogos:

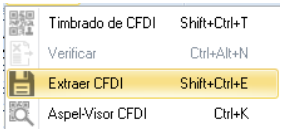
http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/cfdi/CatalogoComplementoNotarios.pdf

Al terminar de registrar toda la informacion, se debera guardar el documento.

5. Archivo XML generado y entrega al cliente.

La representación impresa del comprobante fiscal digital por internet se genera en un archivo PDF, mientras que el documentó con valides por parte de la autoridad se genera en un archivo XML, estos se almacenan de forma interna en la base de datos a partir de la versión de Aspel- SAE 6.0, para obtener estos archivos es necesario realizar el proceso de extracción de CFDI a través de los siguientes iconos .

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®



Seleccionando la ruta de extracción de forma manual en donde se almacenarán los archivos extraídos.

Desde la ruta anterior, se puede abrir el archivo XML con el Bloc de Notas de Windows o Internet Explorer para revisar su contenido.

Para este caso, se debe verificar la forma de entrega de las facturas en archivo XML o PDF, ya sea por medio de un portal, correo electrónico, etc.

En caso de estar en proceso de prueba, al finalizar el procedimiento, sólo basta enviar el archivo XML generado a su cliente y verificar la validación, cuando se obtenga un resultado positivo, el mismo procedimiento se debe realizar en el servidor con los datos reales y la base que se maneja en producción.

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®