

¿Cómo facturar mis ventas realizadas desde una tienda en línea (Marketplace)?

Aspel SAE 8.0 brinda la nueva característica del manejo de las tiendas en línea, a través de una sencilla interfaz, que permite administrar los pedidos y publicaciones generadas a partir de las configuraciones necesarias para su manejo.

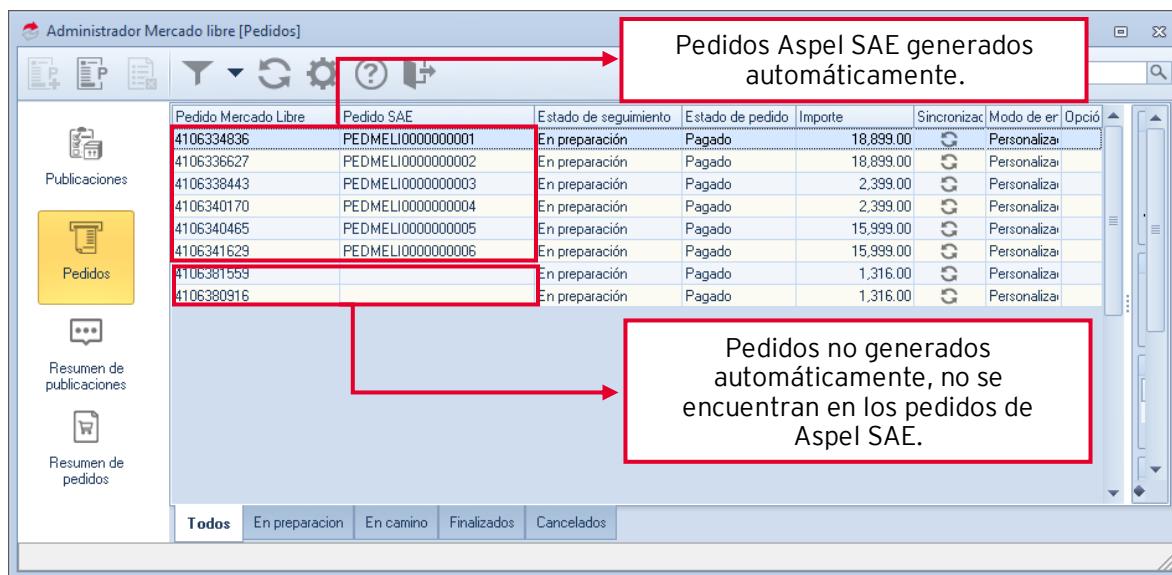
Es necesario realizar una correcta facturación de los pedidos recibidos de las tiendas en línea para así mantener una buena declaración de los ingresos y egresos generados en el periodo.

Al sincronizar los pedidos en Aspel SAE, cabe la posibilidad de que sea necesario facturar la venta a un cliente en específico, por lo cual en el presente documento se validarán ambos procesos de facturación.

1 Valida los pedidos de la tienda

⚙️ Ventas > Tiendas en línea > Administrador de Mercado Libre / Administrador de Claro Shop > Pedidos

- a) Dentro de esta consulta es necesario identificar el pedido a facturar y validar que se encuentre generado el pedido automático de Aspel SAE, de lo contrario se deberá generar de forma manual.



Pedido Mercado Libre	Pedido SAE	Estado de seguimiento	Estado de pedido	Importe	Sincronizac	Modo de er Opció
4106334836	PEDMELI0000000001	En preparación	Pagado	18,899.00	🔄	Personaliza
4106336627	PEDMELI0000000002	En preparación	Pagado	18,899.00	🔄	Personaliza
4106338443	PEDMELI0000000003	En preparación	Pagado	2,399.00	🔄	Personaliza
4106340170	PEDMELI0000000004	En preparación	Pagado	2,399.00	🔄	Personaliza
4106340465	PEDMELI0000000005	En preparación	Pagado	15,999.00	🔄	Personaliza
4106341629	PEDMELI0000000006	En preparación	Pagado	15,999.00	🔄	Personaliza
4106381559		En preparación	Pagado	1,316.00	🔄	Personaliza
4106380916		En preparación	Pagado	1,316.00	🔄	Personaliza

Figura 1. Administrador de pedidos.

a.1) Pedido manual de Aspel SAE.

Ya que el pedido no se generó de forma automática, ya sea porque los productos no existen en el catálogo o no se tienen existencias, será necesario generar un pedido de forma manual.

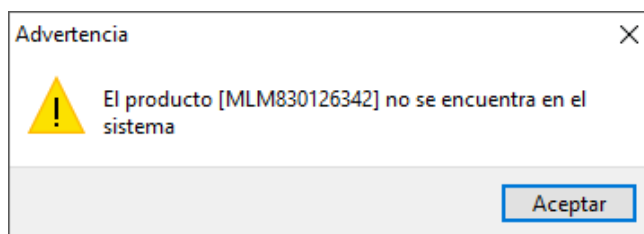


Figura 2. Mensaje de pedidos no generados de forma automática.

- Selecciona el pedido faltante y realiza el pedido de forma manual con el icono

Agregar pedido

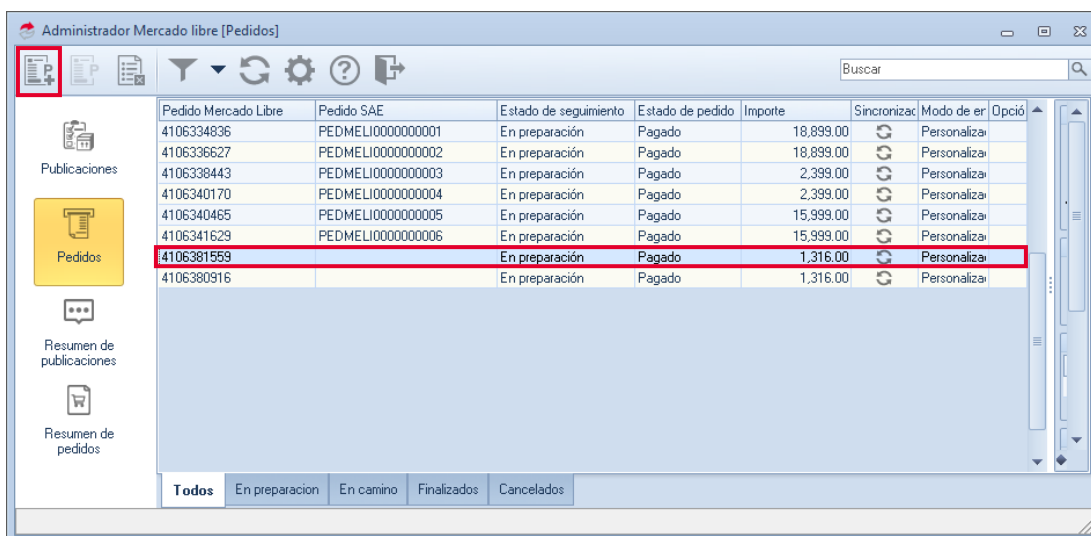



Figura 3. Pedidos no generados de forma automática

- Añade los productos o sustitúyelos para completar el pedido en Aspel SAE.

Figura 4. Sustitución del producto en pedidos manuales

- Guarda el pedido  y revisa que en el administrador de la tienda se muestre en la columna el pedido de Aspel SAE

Pedido Mercado Libre	Pedido SAE	Estado de seguimiento	Estado de pedido	Importe	Sincronizac	Modo de envío	Opc
4106334836	PEDMELI0000000001	En preparación	Pagado	18,899.00		Personalizado	
4106336627	PEDMELI0000000002	En preparación	Pagado	18,899.00		Personalizado	
4106338443	PEDMELI0000000003	En preparación	Pagado	2,399.00		Personalizado	
4106340170	PEDMELI0000000004	En preparación	Pagado	2,399.00		Personalizado	
4106340465	PEDMELI0000000005	En preparación	Pagado	15,999.00		Personalizado	
4106341629	PEDMELI0000000006	En preparación	Pagado	15,999.00		Personalizado	
4106380916	PEDMELI0000000007	En preparación	Pagado	2,399.00		Personalizado	
4106381559	PEDMELI0000000008	En preparación	Pagado	764.00		Personalizado	

Figura 5. Pedido registrado en Aspel SAE

a.2) Pedido automático de Aspel SAE.

Los pedidos automáticos ingresan al sistema cuando se genera la sincronización (Ya sea manual o automática), se podrán observar desde la columna de **Pedido SAE**.



Pedido Mercado Libre	Pedido SAE	Estado de seguimiento	Estado de pedido	Importe	Sincronizac	Modo de er	Opció
4106334836	PEDMELI0000000001	En preparación	Pagado	18,899.00	🔄	Personaliza	
4106336627	PEDMELI0000000002	En preparación	Pagado	18,899.00	🔄	Personaliza	
4106338443	PEDMELI0000000003	En preparación	Pagado	2,399.00	🔄	Personaliza	
4106340170	PEDMELI0000000004	En preparación	Pagado	2,399.00	🔄	Personaliza	
4106340465	PEDMELI0000000005	En preparación	Pagado	15,999.00	🔄	Personaliza	
4106341629	PEDMELI0000000006	En preparación	Pagado	15,999.00	🔄	Personaliza	
4106381559		En preparación	Pagado	1,316.00	🔄	Personaliza	
4106380916		En preparación	Pagado	1,316.00	🔄	Personaliza	

Figura 6. Pedidos generados de forma automática.

📁 Para más información sobre los pedidos consulta los siguientes documentos:

[S070 Generación de pedidos y seguimiento: manual y automático \(Claro Shop\)](#)

[S071 Generación de pedidos y seguimiento: manual y automático \(Mercado Libre\)](#)

② Revisa los datos de facturación.

Dentro de los pedidos de la tienda en línea valida si el cliente solicitó factura de compra generada, dependiendo de la tienda en línea que se esté utilizando se podrá verificar esta solicitud, de lo contrario si el cliente no solicita factura, se deberá generar a cliente mostrador.

a) Factura a un cliente en específico.

Dentro de la tienda en línea utilizada valida los clientes que solicitaron factura de sus compras, esto varía dependiendo de la tienda utilizada, procesos que se explican a continuación:

a.1) Mercado Libre.

El cliente podrá solicitar su factura directamente al vendedor por medio del chat de Mercado Libre con los datos específicos para completar la factura como se muestra en la siguiente figura:

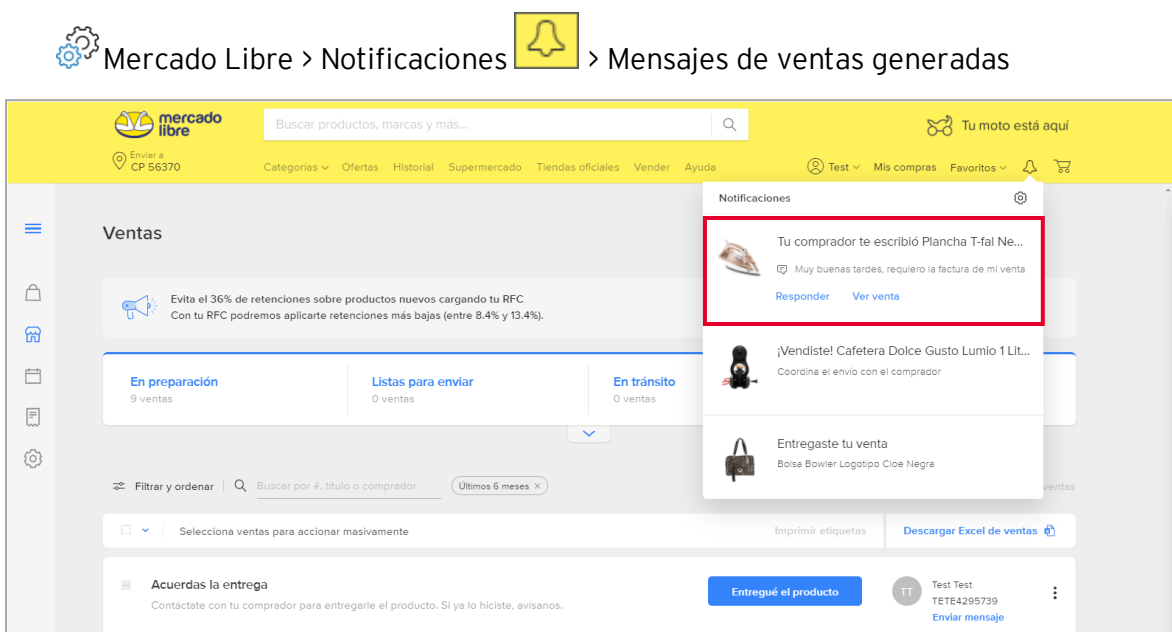


Figura 7. Notificación de mensajes de venta.

Ten en cuenta que Mercado Libre no envía mensajes con lenguaje ofensivo ni con links a redes sociales, esto puede afectar a tu reputación.

Dentro del chat de Mercado Libre, solicita o revisa los datos necesarios para completar la factura requerida por el cliente.

En la parte superior de la ventana se podrá validar el número de la venta, para así poder generar la factura al pedido dentro del administrador de Aspel SAE.

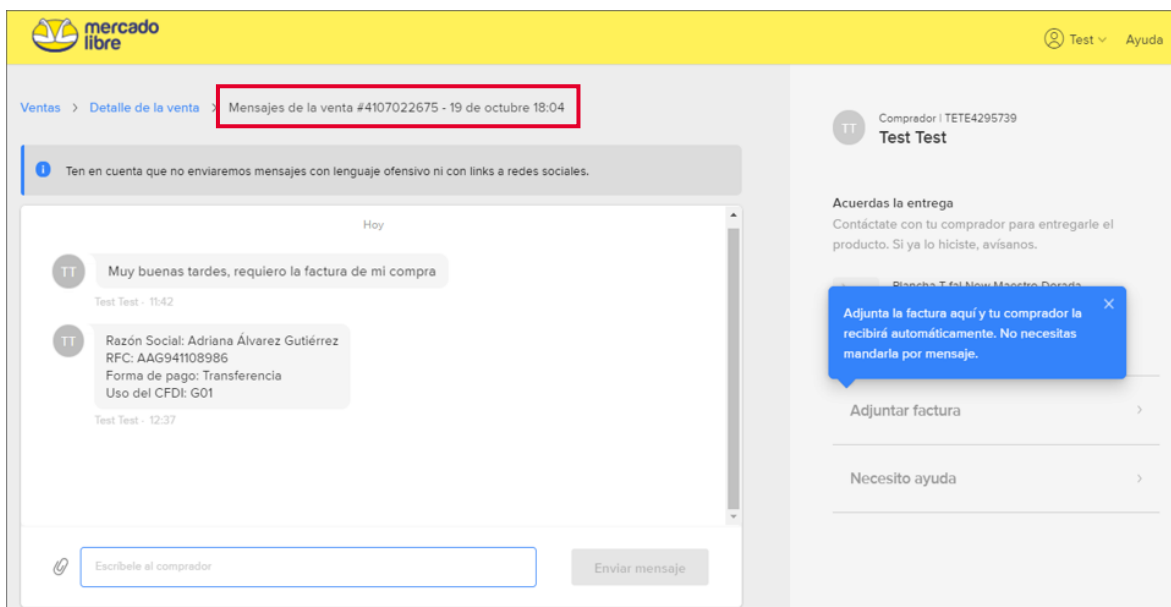


Figura 8. Ejemplo de datos solicitados por el cliente.

a.2) Claro Shop

Para poder recibir los pagos de las ventas realizadas en la tienda en línea Claro Shop será obligatorio subir al [Selfservice](#) la factura de la venta.

La factura la genera directamente el proveedor, por lo que el cliente deberá solicitarlo al centro de atención a clientes Claro Shop, brindando:

- RFC.
- Razón social.
- Dirección fiscal.
- Número de pedido.
- Datos fiscales requeridos (Uso de CFDI y forma de pago).
- Artículo que se va a facturar.

Esta información deberá ser enviada por el cliente al correo vegaja@sanborns.com.mx, Claro Shop recibirá esta información y enviará un correo al vendedor con los datos del solicitante para generar la factura.

Se tiene un periodo de 10 días para que el vendedor genere y devuelva la factura con los datos del cliente al correo anteriormente mencionado.

b) Factura a cliente mostrador.

En caso de que el cliente no solicite la factura, la información de la misma será llenada a cliente mostrador o genérico, por lo cual la información que contendrán deberá ser la siguiente

- **RFC genérico:** XAXX010101000
- **Método de pago:** Traslferencia **
- **Uso del CFDI:** Por definir
- **Método de pago:** PUE en una sola exhibición

** Estos datos pueden variar dependiendo de la administración de la empresa.

Si se registro un cliente mostrador específico para las tiendas en línea, valida que la información sea la correcta.

3) Selecciona el cliente en el pedido a facturar.

Si el pedido será facturado a un cliente en específico, registra los datos del cliente dentro de Aspel SAE.

a) Registro del cliente.

Menú Clientes > Clientes > Agregar

Figura 9. Registro del cliente.

b) Asociación del cliente.

Todos los pedidos serán asignados de forma automática con la configuración inicial del administrador de la tienda al cliente mostrador.

En caso de que el pedido ingrese a cliente mostrador y requiera un cliente en específico, se deberá eliminar el pedido de Aspel SAE y se volverá a generar de forma manual con el cliente registrado en el catálogo de clientes.

Dentro de los pedidos se podrá asignar a un cliente para que todos los pedidos futuros se enlacen de forma automática con el cliente seleccionado.

El sistema enlazará el pedido al cliente de Aspel SAE conforme a sus datos de comprador en la tienda en línea.

Ventas > Tiendas en línea > Administrador de la tienda > Pedidos.

Selecciona con doble clic el pedido y dentro de la ventana **Detalle del pedido** asigna el cliente registrado en el catálogo de clientes de Aspel SAE.

Asociación del cliente Mercado Libre

Asociación del cliente Claro Shop.

Mercado libre detalle del pedido [4106334836]

Detalle del comprador
 NickName: TETE4295739
 Correo: ttest.w1d7k0g+2-ogqytanrtgm2dqnr@mail.m
 Nombre: Test
 Apellido: Test

Detalle del cliente de SAE
 Nombre: Adriana Álvarez Gutierrez
 Correo:
 RFC: AAG941108986
 Teléfono:
 Cliente asociado: 2

Calificación del comprador
 Fecha:
 Entregado: Clasificación:

Detalle de envío
 Creado: 19/10/2020 02:07 Modo envío: Personalizado
 Opcion envío:
 Entrega: Costo:

Cantidad	Producto	Categoría	Condición	Precio	Moneda	Importe
1	MLM830116041	MLM1002		18,899.00	MXN	18,899.00

Pagos

Estado pag	Detalle estado pag	Creado	Aprobado	Tipo de pag	Moneda	Importe
Aprobado	Acreditado	19/10/2020 02:07:04 p. n	19/10/2020 02:07:05 p. n	Crédito	MXN	18,899.00

Claro shop detalle del pedido

Datos envío
 Entregará: Aspel Colonia: San Miguel Estado: Ciudad de México
 Dirección: aspel CP: 09360
 Entre calles: Condor-Calzada Aguil Ciudad: Ciudad de México

Productos

Producto	Descripción	Importe	Costo envío
AEQMI	pROD-4LFABN3	300	322.24

Cliente asociado:

18,899.00
0.00
18,899.00


Ayuda

Aceptar Cancelar Ayuda

Figura 10. Asociación del cliente a pedidos.

4 Realiza la factura del pedido de la tienda virtual.

Una vez obtenida la información de la facturación se deberá enlazar el pedido de la tienda a la factura desde el sistema Aspel SAE.

- a) Genera una nueva factura y selecciona una **serie tipo digital**  para timbrar el documento.

 Menú ventas > Facturas > Agregar  > Selección de tipo de folio 

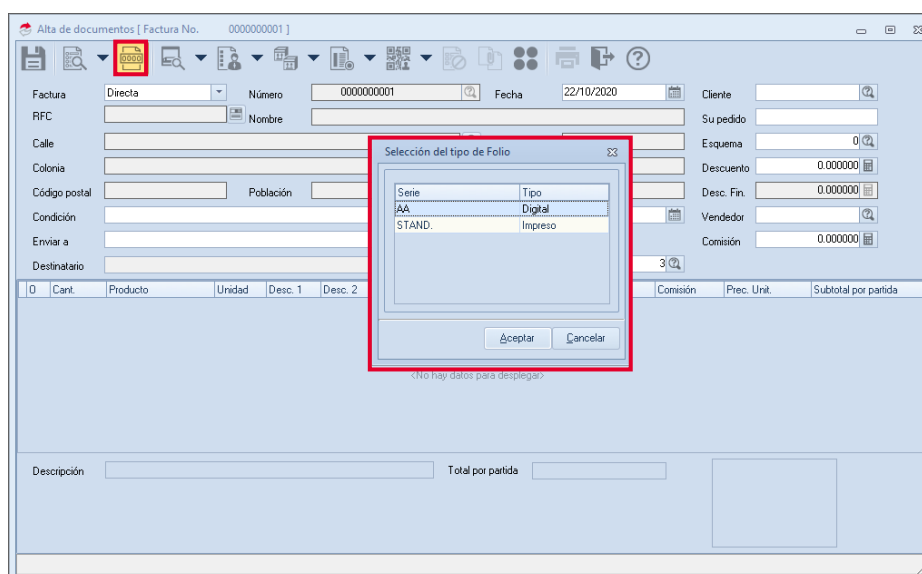



Figura 11. Selección del folio digital.

b) Enlaza la factura al pedido de la tienda en línea que se desea facturar.

Menú ventas > Facturas > Agregar .

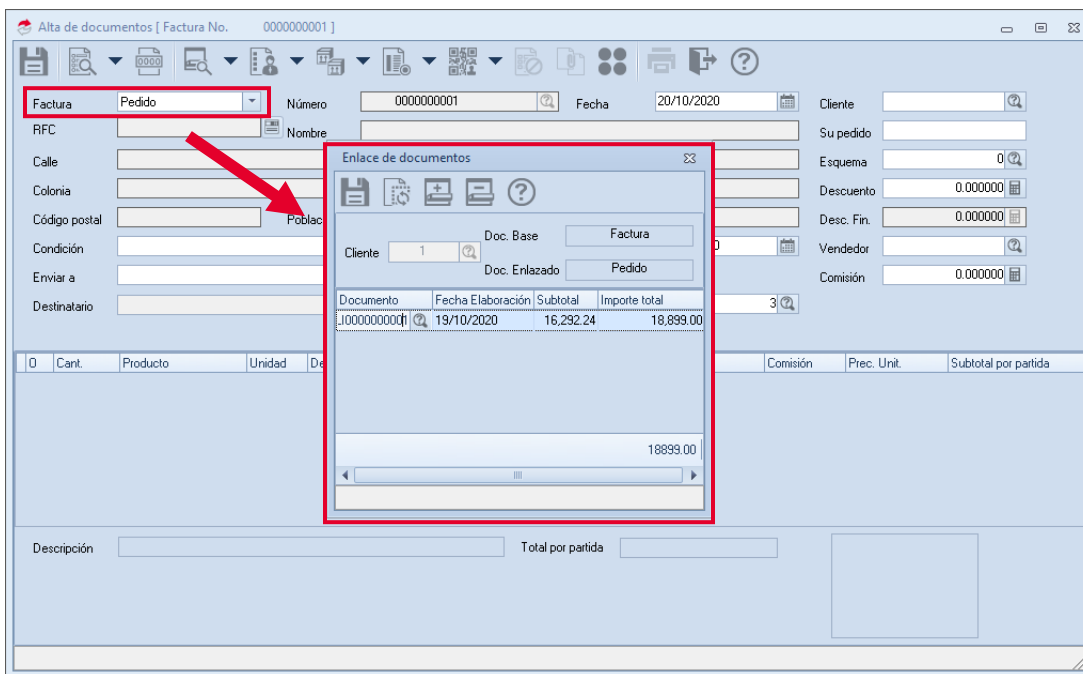



Figura 12. Enlace de la factura al pedido.

Con el icono  mostrará el catálogo de los pedidos de Aspel SAE, selecciona el pedido generado en el administrador de Mercado Libre a facturar.

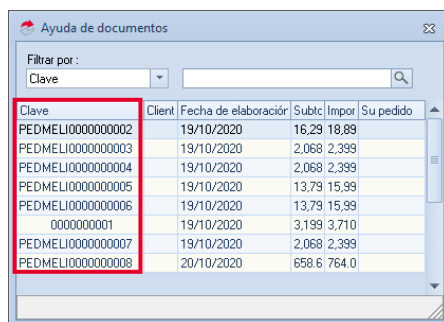


Figura 13. Ayuda de documentos.

c) Valida los datos de la factura y genera el timbrado del documento.

La factura tomará los datos registrados en el pedido de la tienda en línea.

c.1) Factura a cliente mostrador.

El pedido enlazado a la factura, mostrará el RFC genérico.

ID	Cant.	Producto	Unidad	Desc. 1	Desc. 2	I.E.P.S.	I.V.A.	Comisión	Prec. Unit.	Subtotal por partida
1	1	TELEVSA120	pz	0.000000	0.000000	0.0000	0.0000	16.0000	0.000000	16,292.241379

Total por partida 18,899.00

En las partidas de la venta solo aparecerá el producto vendido sin IVA.

En el total de la partida se verá el precio del producto más IVA.

Figura 14. Validación de datos de la factura.

Graba el documento para ingresar los datos del pago

Selecciona los datos mencionados anteriormente de facturación.

Clave	Descripción
10	Efectivo
11	Cheque
15	Cheque certif.
22	Transferencia

Importe 0.00

Formas de pago recibidas

Descripción	Documento	Importe
Transferencia		18899

Uso del CFDI P01 Por definir

Forma de pago SAT 03 Transferencia

Método de pago PUE Pago en una sola

Documento: AA0000000001

Subtotal \$ 16,292.24

Descuento \$ 0.00

Impuesto \$ 2,606.76

Total \$ 18,899.00

Recibido \$ 18,899.00

Cambio \$ 0.00

Gracias por su compra

Figura 15. Recepción de pagos y anticipos.

c.2) Factura a un cliente específico.

El pedido enlazado a esta factura, deberá contener los datos del cliente a facturar.

The screenshot shows the 'Alta de documentos' window for invoice No. AA0000000002. The callouts provide the following information:

- Top Callout:** 'La factura enlazada al pedido contendrá el RFC y datos del cliente.' (The invoice linked to the order will contain the RFC and customer data.)
- Table Callout:** 'En las partidas de la venta solo aparecerá el producto vendido sin IVA.' (In the sales items, only the sold product without VAT will appear.)
- Total Callout:** 'El total de la partida se verá el precio del producto más IVA.' (The total of the item will show the product price plus VAT.)

0	Cant.	Producto	Unidad	Desc. 1	Desc. 2	I.E.P.S.		I.V.A.	Comisión	Prec. Unit.	Subtotal por partida
1		CELHUA Y69	pz	0.000000	0.000000	0.0000	0.0000	0.0000	16.0000	0.000000	3,568.103448

Figura 16. Validación de datos de la factura.

Graba el documento para ingresar los datos del pago

The screenshot shows the 'Recepción de pagos y anticipos' window. The callout indicates:


Selección de datos: 'Selecciona los datos indicados por el cliente para su factura.' (Select the data indicated by the customer for their invoice.)

The window displays the following payment details:

- Formas de pago:** Clave | Descripción: 10 Efectivo, 11 Cheque, 15 Cheque certf., 22 Transferencia.
- Importe:** 0.00
- Formas de pago recibidas:**

Descripción	Documento	Importe
Transferencia		4139
- Summary:**
 - Documento: AA0000000002
 - Subtotal \$: 3,568.10
 - Descuento \$: 0.00
 - Impuesto \$: 570.90
 - Total \$: 4,139.00
 - Recibido \$: 4,139.00
 - Cambio \$: 0.00
- Options:**
 - Uso del CFDI: P01 (Por definir)
 - Forma de pago SAT: 03 (Transferencia)
 - Método de pago: PUE (Pago en una sola)

Figura 17. Recepción de pagos y anticipos.

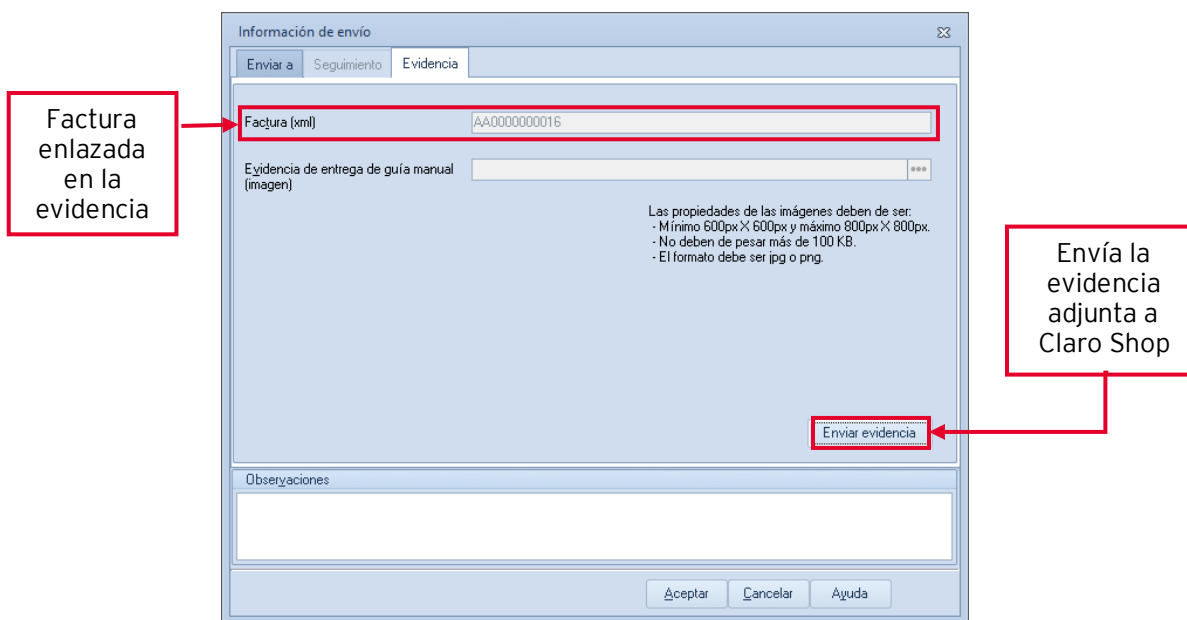
 Las facturas de las tiendas en línea solo contendrán las partidas de los productos vendidos, ya que, independientemente de la tienda en línea que se utilice las guías de envíos las facturará la tienda en línea.

5 Adjunta la factura al pedido de la tienda virtual.

Una vez finalizado el proceso, será posible adjuntar la factura desde la ventana de **Información de envío**, para realizar el envío de la factura se deberá verificar que se encuentre timbrada de forma correcta.

a) Claro Shop

Una vez enlazado el pedido, valida que la información de envío, se adjunte la evidencia de la factura y selecciona la opción enviar evidencia para notificar a Claro Shop que el cliente lo recibió de manera correcta



Ventana 18. Evidencia de información de envío.

 Recuerda que en el caso de la tienda en línea Claro Shop es obligatorio enviar la factura de venta para recibir el pago de la venta realizada

b) Mercado Libre

Envía la factura timbrada al pedido de Mercado Libre desde la **información de envío** de Aspel SAE en la sección de **Evidencia**.

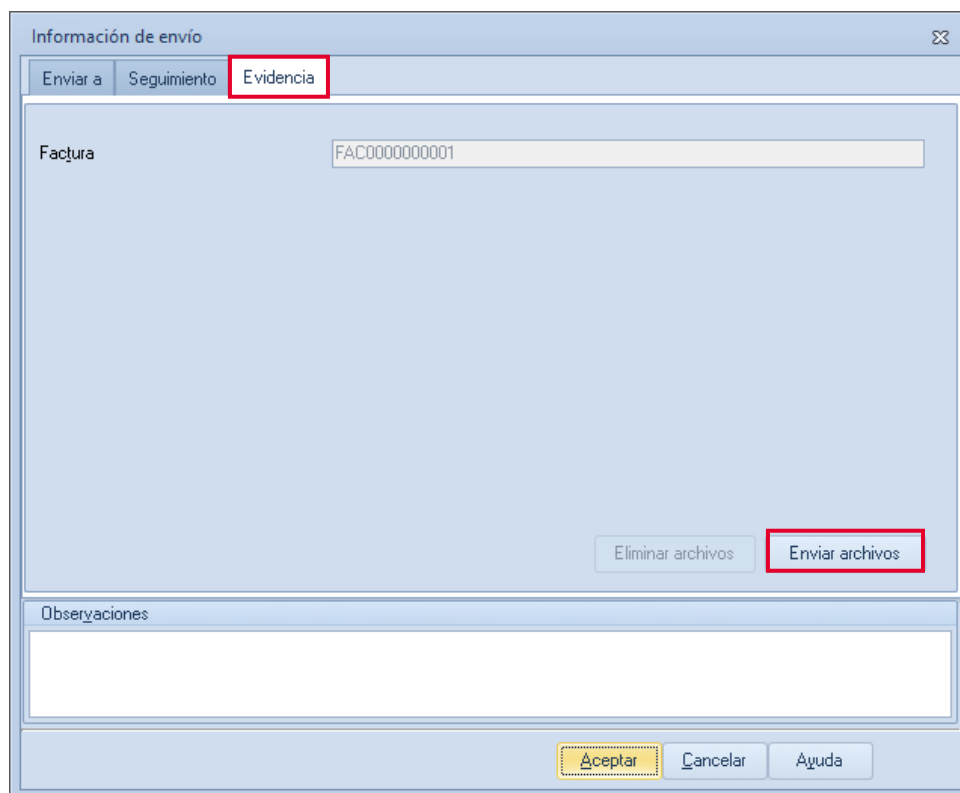


Figura 19. Envío de evidencia en **Información de envío**

 Si la factura que se quiere mandar es impresa o pendiente por timbrar, el botón de **enviar archivo** estará inhabilitado.

Selecciona **Enviar archivos** donde se adjunta el XML y PDF de la factura.

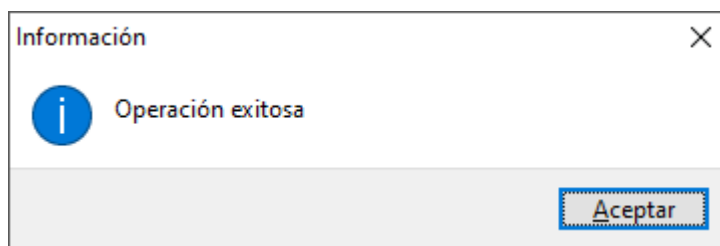


Figura 20. Mensaje de confirmación.

Dentro de la página Mercado Libre se podrá validar el documento adjunto en la opción **Ver detalle** desde el pedido.

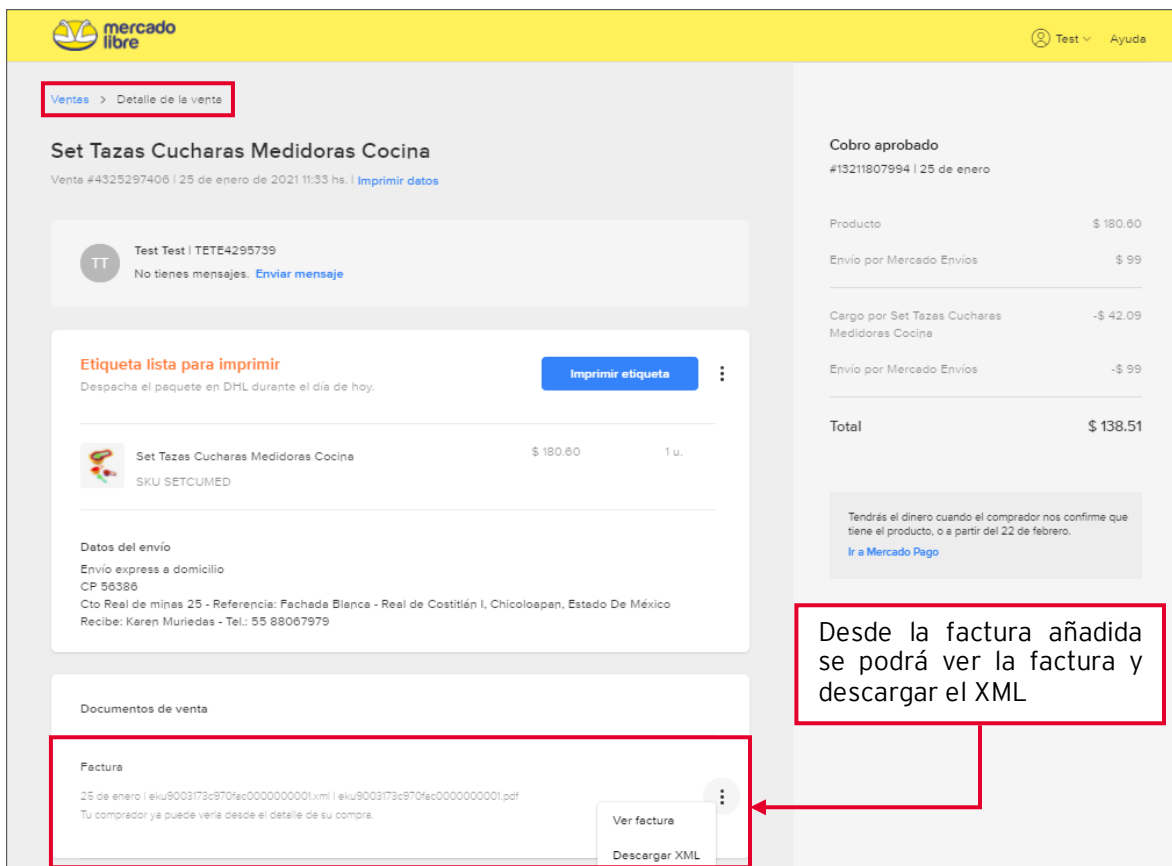


Figura 21. Detalle del pedido en la página de Mercado Libre.



Solo será posible adjuntar una factura por pedido, por lo que, si se intenta subir un segundo documento mandará el siguiente mensaje:

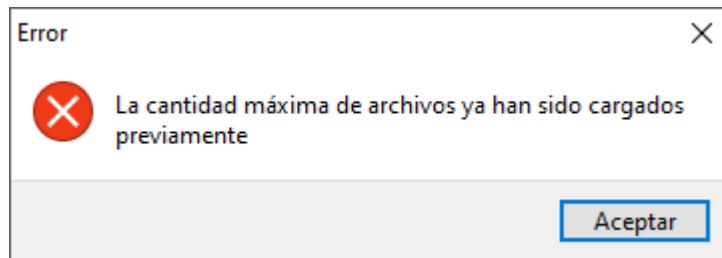


Figura 22. Mensaje de error al cargar más de 1 archivos.

En caso de que la factura este incorrecta o se deba realizar un cambio, desde la misma ventana de **evidencia** en la **información de envío** será posible eliminarla.

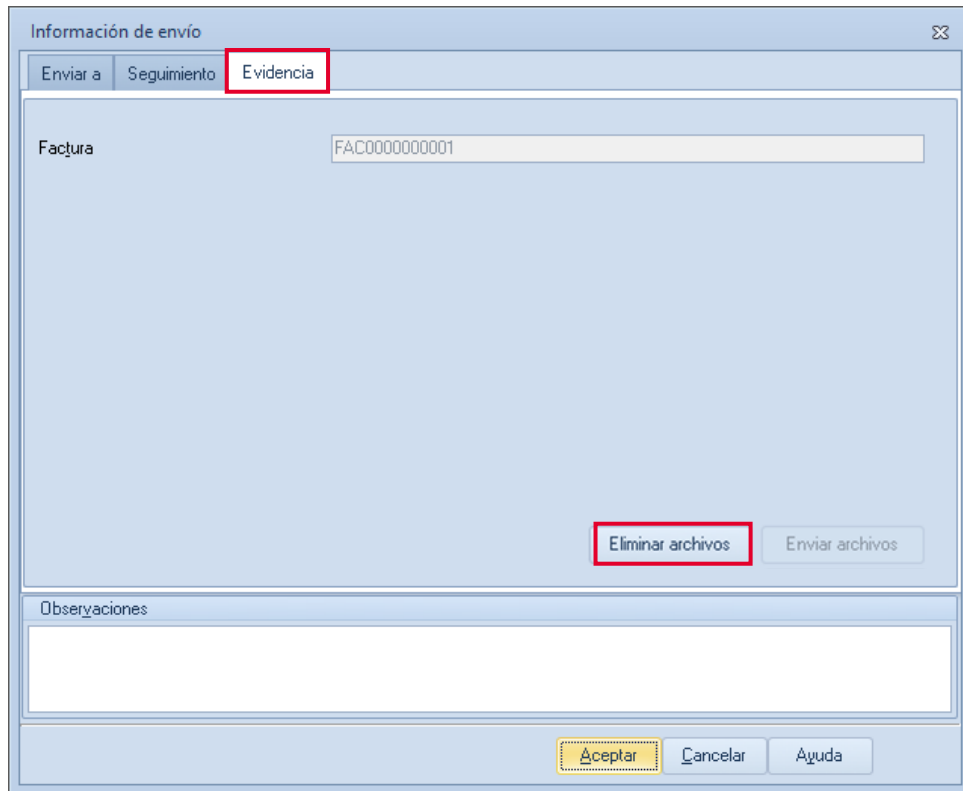


Figura 23. Eliminación de archivos enviados.

¡Listo! Con estos sencillos pasos estarás actualizado.

Te invitamos a consultar más documentos como este en [Tutoriales](#) y a suscribirte a nuestro canal de [YouTube](#)



Dudas, comentarios y sugerencias sobre este documento [aquí](#).

